



## Lathund anmälan

När ni anmäler er första gången, använd **skapa användare / registrera programpunkt**. Ni kommer då att få godkänna Stockholm Prides värdegrund och fylla i information om er organisation. Här skapar ni också en inloggning som är knutet till er organisation. Ni loggar in med en mailadress ni väljer själva, och ett lösenord som är minst 6 tecken långt. Ni fyller även in kontaktinformation till er så att vi kan nå er om något är oklart.

Har ni redan registrerat er tidigare kan ni välja "logga in" och då hoppar ni över detta steg.

## Registrera ny aktör (redan registrerade loggar in som vanligt)

1. Klicka in på länken eller kopiera in den i din webbläsare <http://program.stockholmpride.org/em/join>
2. Klicka på "skapa användare / registrera programpunkt"
3. Läs igenom Stockholm Prides värdegrund och informationen om samarbete med Stockholm Pride noga.
4. Fyll i information om er som aktör och den person som ska vara kontaktperson. Detta är viktigt eftersom vi måste kunna återkoppla till er om det är något som saknas eller behöver förtydligas. Lösenordet måste vara mellan 6 och 20 tecken långt.

## Välja plats

1. Antingen en av de redan registrerade platserna (t.ex. Östermalms IP eller Kulturhuset), eller skapa en ny plats genom att klicka på "skapa ny plats".
2. Fyll i platsens namn, adress och gärna närmaste hållplats för kollektivtrafiken.
3. Information: här skrivs allt från våningsplan till särskild samlingspunkt på platsen, portkod med mera.
4. Tillgänglighetsinfo: Detta är en särskilt viktig punkt. Är platsen anpassad för personer med funktionshinder? Om så, finns det en särskild ingång?
5. Spalten "rum/tält" gäller främst för de som ska vara på Kulturhuset eller Östermalms IP. Ni kan fylla i den om ni t.ex. har flera event pågående på samma "plats" och behöver ange att de sker i olika rum.

## Eventinfo

1. Titel: vad ni kallar ert event? Gärna något beskrivande: "teatermingel och tipspromenad med...".
2. Kategori: är eventet en teaterföreställning, en debatt eller en grillkväll?
3. Prisinformation: vad kommer eventet kosta? Skriv gärna även om besökare behöver anmäla sig eller liknande.
4. Eventets hemsida: om sådan finns.
5. Språk: talat språk och information om teckentolkning.
6. Kort beskrivning: är till för att på ett snabbt och enkelt vis fånga in alla våra besökare som skummar igenom programmet, "Kom och diskutera sociala normer med Pride City på Östermalms IP – vem bestämmer?". Det är primärt denna som kommer synas i marknadsföringen och det är därför den viktigaste att ha med.
7. Den långa beskrivningen är till för att ge en utförlig bild av eventet om så krävs.

## Tider och tillfällen

Det går bra att lägga till flera tillfällen med olika tider för samma event. Ett event behöver alltså inte läggas till mer än en gång trots att det har olika tider.

OBS: Vi har noterat att vissa webbläsare svarar dåligt på tidsangivelsen. Denna måste skrivas med fyra siffror och kolon, t.ex. 10:00. Punkt, kommatecken eller semikolon kommer generera ett felmeddelande.

Klicka sedan på "slutför registrering" så är ditt event anmält.

Behöver ni ändra eller uppdatera ditt event i efterhand kan ni logga in via samma webbadress och gå in på eventet under "Era registrerade programpunkter".

## Efter registreringen

Programmet med de programpunkter som då är anmälda och godkända kommer göras tillgängligt för Stockholm Prides besökare i mitten av juli. Därefter uppdateras programmet fortlöpande fram till slutet av festivalen. Stockholm Pride granskar alla event innan dessa läggs upp i programmet, varför det kommer att dröja någon dag innan nya event och ändringar blir synliga för allmänheten.